

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 49» г. Чебоксары
от 19.08.2020 № 1

УТВЕРЖЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад № 49»
г. Чебоксары от 20.08.2020г. №58

Положение о Совете родителей

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Березка»
города Чебоксары Чувашской Республики**

Чебоксары, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Березка» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение).

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Березка» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Совет родителей) принимается на заседании общего родительского собрания, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий три года.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

2.2. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности.

3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.4. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Учреждении.

3.5. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний

3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

3.10. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.11. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

4. Права Совета родителей в соответствии со своей компетенцией.

4.1. Принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;

4.2. Вносить предложения администрации Учреждению и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Обращаться за разъяснениями в различные организации

- 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете родителей, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для выполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.10. Ответственность Совета родителей
- 4.11. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 4.12. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 4.13. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Организация работы

- 5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 5.2. Численный состав Совета родителей Учреждения определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава Совета родителей избирает председатель и секретарь.
- 5.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 5.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета родителей.
- 5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8 Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.9 Заседания Совета родителей проводятся два раза в год и по мере необходимости.

6 Делопроизводство

6.1 Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

6.2 В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6 Ответственность на делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.